



TurboMail 电子邮件系统

广州某局邮件系统 解决方案



目 录

设计篇	4
I 双机热备部署	4
1.1 企业应用	4
1.2 硬件配置	5
1.3 网络拓扑图	5
1.4 带宽评估	6
II 系统备份与恢复	7
III 工程实施进度表	7

广州拓波软件科技有限公司

电话: 020-38921969 38395469 85509396

传真: 020-38921969

地址: 广州市天河区天河路242号丰兴广场B座2502

网址: www.turbomail.org



需求篇 7

 I Webmail 智能化..... 7

 1.1 个人通讯录操作..... 8

 1.2 附件多样化应用..... 8

 1.3 收发邮件简易性..... 9

 1.4 日程安排..... 9

 1.5 网络硬盘共享..... 10

 1.6 邮件跟踪和撤回..... 11

 II 邮件安全..... 12

 II.1 九层反垃圾和反病毒引擎..... 12

 II.2 防止用户被盗号外发垃圾邮件..... 12

 II.3 防邮件攻击..... 14

 II.4 数据安全..... 14

 II.5 垃圾邮件摘要——防止误判..... 14

 III 二次开发接口..... 14

 IV 邮件管理和控制..... 16

 IV.1 邮件监控..... 16

 IV.2 邮件审核..... 16

 IV.3 智能过滤规则..... 16

 IV.4 邮件归档..... 17

产品篇 17

 I TurboMail 独家增值产品推介..... 17

 1.1 TurboIM 企业即时通讯..... 17

 1.2 飞邮手机客户端..... 19

 II TurboMail 邮件系统技术指标..... 21

 III TurboMail 邮件系统功能列表..... 23

 III.1 系统管理员功能..... 23

 III.1.1 用户管理..... 23

 III.1.2 用户组管理..... 24

 III.1.3 公共地址本..... 24

 III.1.4 域管理..... 24

 III.1.5 组织部门管理..... 25

 III.1.6 任务管理..... 25

 III.1.7 系统设置..... 25

 III.1.8 全局过滤规则..... 34

 III.1.9 收发限制规则..... 34

 III.1.10 邮件监控..... 34

 III.1.11 邮件审核..... 35

 III.1.12 归档服务..... 35

 III.1.13 系统监控..... 35

 III.1.14 系统检查..... 35

 III.1.15 反垃圾\反病毒设置..... 36

 III.1.16 公告..... 38

III. 1. 17	公共网络硬盘	38
III. 1. 18	日志查看	38
III. 1. 19	统计分析	38
III. 1. 20	系统备份	39
III. 1. 21	注册码管理	39
III. 1. 22	邮箱功能	39
III. 1. 23	设置	39
III. 1. 24	系统意见	40
III. 2	域管理员功能	40
III. 2. 1	用户管理	40
III. 2. 2	组织部门管理	41
III. 2. 3	用户组管理	41
III. 2. 4	域地址本	41
III. 2. 5	域信息	41
III. 2. 6	域公告	42
III. 2. 7	域网络硬盘	42
III. 2. 8	域任务管理	42
III. 2. 9	域日志查看	42
III. 2. 10	域过滤规则	42
III. 2. 11	域中继设置	42
III. 2. 12	域邮件监控	43
III. 2. 13	域邮件审核	43
III. 2. 14	域黑名单	43
III. 2. 15	域白名单	43
III. 2. 16	邮箱功能	43
III. 2. 17	个人设置	44
III. 2. 18	系统意见	44
III. 3	普通用户功能	45
III. 3. 1	多 webmail 风格选择	45
III. 3. 2	文件夹	45
III. 3. 3	邮箱服务	46
III. 3. 4	个人设置	48
III. 3. 5	系统意见	48
售后服务篇	49
I	服务承诺	49
II	服务支持体系的构成	49
II. 1	电话支持中心	49
II. 2	定期巡查服务	49
III	故障等级设定	49

设计篇

I 双机热备部署

根据广州某局的邮件现状，为了有效保障邮件系统的安全性和稳定性，推荐基于存储的双机热备部署方案。

1.1 企业应用

双机热备针对的是服务器的临时故障所做的一种备份技术，通过双机热备，来避免长时间的服务中断，保证系统长期、可靠的服务。企业为了避免服务器故障产生数据丢失等现象，旧的技术是利用 RAID 技术和数据备份技术，但是数据

备份只能解决系统出现问题后的恢复。无论是硬件还是软件问题，都可能会造成邮件服务的中断，而 RAID 及数据备份技术恰恰就不能解决避免服务中断的问题。

发生宕机事故后到恢复服务器运行，再轻微的问题或者强悍的技术支持，服务器也会中断一段时间，可能会造成邮件的丢失，对于一些需要不间断在线的用户，丢失邮件就等于丢失金钱，损失可大可小，这类用户是很难忍受服务中断的。因此，就需要通过双机热备，来避免服务中断，保证系统长期、可靠的服务。

1.2 硬件配置

双机方案要求服务器两台、存储阵列一台，其中服务器用于邮件程序运行，所有的用户信息和邮件数据存储存储在存储阵列上。

1. 服务器配置推荐

操作系统	windows2000/2003/2008/XP/7
硬件配置	CPU: 1个英特尔至强四核处理器 内存: 2GB (200用户标配) 硬盘: 50GB 以上 网卡: 1块千兆网卡
应用软件	TurboMail v5.0

2. 存储阵列参考配置

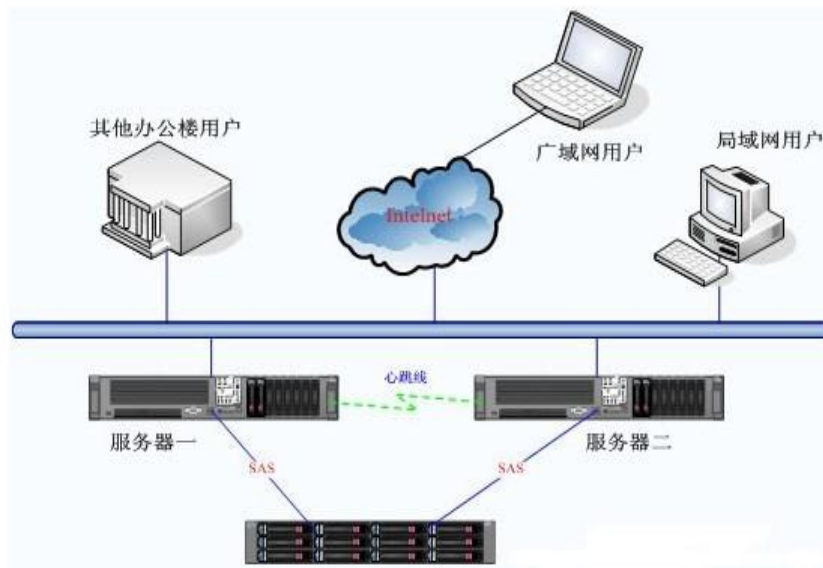
存储阵列硬盘空间: 400GB 以上 (200用户, 每用户 2GB)

邮箱计算公式:

参数项目	参数值	编号	
每用户存储量	2GB	A	
用户平均存储率 (经验值)	40%	B	
系统存储率(Raid 5)	80%	D	
计算项目	公式	计算值	编号
每用户平均存储需求	A*B	800MB	C
每用户存储需求	C/D	1000MB	E
用户数量	邮件容量	总和	
200	1000MB	约 200GB	

注: 若启动归档功能, 归档邮件需要额外占用总数据量的 60%-70%, 即 200 用户的系统开通归档, 推荐硬盘为: $200G+200G*60%=320G$

1.3 网络拓扑图



基于存储共享的双机热备是双机热备中最标准的方案。对于这种方式，采用两台服务器（邮件系统同时运行在两台服务器上），使用共享的存储设备磁盘阵列（邮件系统的数据都存放在该磁盘阵列中）。两台服务器可以采用互备、主从、并行等不同的方式。在工作过程中，两台服务器将以一个虚拟的 IP 地址对外提供服务，依工作方式的不同，将服务请求发送给其中一台服务器承担。同时，服务器通过心跳线（目前往往采用建立私有网络的方式）侦测另一台服务器的工作状况。当一台服务器出现故障时，另一台服务器根据心跳侦测的情况做出判断，并进行切换，接管服务。对于用户而言，这一过程是全自动的，在很短时间内完成，从而对业务不会造成影响。由于使用共享的存储设备，因此两台服务器使用的实际上是一样的数据，由双机或集群软件对其进行管理。

优点：对于共享方式，数据库放在共享的存储设备上。当一台服务器提供服务时，直接在存储设备上读写。而当系统切换后，另一台服务器也同样读取该存储设备上的数据。它可以在无人值守的情况下提供快速的切换，保证不会有数据丢失现象。

缺点：增加了存储设备的投资。

1.4 带宽评估

TurboMail 邮件系统 200 用户配置说明

（根据每用户每天收发 50 封 100K 邮件计算）

1. SMTP/POP3 请求：

$100\text{K}(\text{邮件}) * 50 \text{封} * 200(\text{用户}) = 1\text{Gbyte} = 10\text{Gbit} / 86400(24 \text{小时} * 60 \text{分钟} * 60 \text{秒}) = 0.1155\text{Mbit} / 0.6(\text{以太网带宽利用率}) = 0.1925\text{Mbit} * 4(\text{带宽峰值比例}) = 0.77\text{M}$ 。

2. WEB MAIL 请求：

$100\text{K} * 50 \text{封} * (\text{页面请求}) * 60 \text{用户}(\text{实际通过 WEB 方式访问比例 } 3/10) = 0.3\text{Gbyte} = 3\text{Gbit} / 86400(24 \text{小时} * 60 \text{分钟} * 60 \text{秒}) = 0.034\text{Mbit} / 0.6(\text{以太网带宽利用率}) = 0.058\text{M} * 4(\text{带宽峰值比例}) = 0.23\text{M}$ 。

3. 建议：

200 用户 Internet 接入带宽为 $0.77\text{M} + 0.23\text{M} = 1\text{M}$

II 系统备份与恢复

1. 系统备份







备份是容灾的基础,是指为防止系统出现操作失误或系统故障导致数据丢失,而将全部或部分数据集合从应用主机的硬盘或阵列复制到其它的存储介质的过程。为了方便用户进行备份数据, TurboMail 邮件系统所有的用户数据和邮件保存在单一目录 accounts 下,用户可通过指定特定的存储路径,把邮件存储在适当的硬盘空间中,而且邮件系统数据的备份和恢复只需针对这个目录进行即可,非常的方便。

TurboMail 支持系统自动备份、手动备份和异地增量备份,其中异地增量备份采用 rsync 实现邮件服务器数据的同步。

2. 系统恢复

双机热备部署中,由于两台服务器邮件同步同时运行,无论任何一台服务器宕机,另外一台服务器都能自动接管邮件服务;当故障服务器修复后,再重新加入双机热备架构中继续运行。若两台服务器都宕机,由于全部数据都存储在存储阵列上,数据保存完好,不存在丢失现象,可快速手动恢复最后一次同步更新的邮件数据。

III 工程实施进度表

序号	项目	时间	工时	人员配备
1	硬件调试		1 天	1 人
2	系统安装 反垃圾病毒功能部署 系统监控调试		0.5 天	1 人
3	用户迁移		0.5 天	1 人
4	安全测试		1 天	1 人
5	操作配训		1 天	1 人
6	系统交接		0.5 天	1 人
总用时			4.5 天/人	

需求篇

广州某局,邮件系统需求主要集中在 webmail 智能化、日程安排提醒、附件批量上传、反垃圾、系统集成等需求。

I WEBMAIL 智能化

1.1 个人通讯录操作

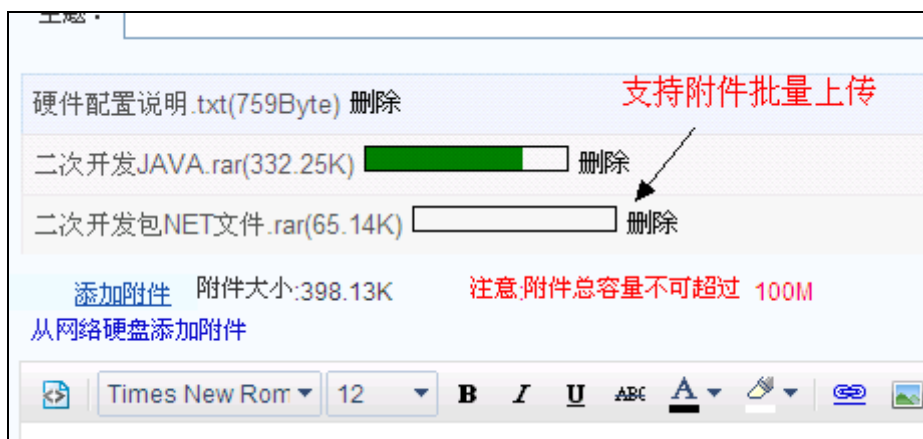
用户在“个人通讯录”操作中，可实现自行增加、删除、分组联系人等。



1.2 附件多样化应用

1. 附件批量上传

TurboMail 支持多附件批量上传，在上传的同时，用户还可以同时编辑新邮件。



2. 快速发送超大附件和文件中转站

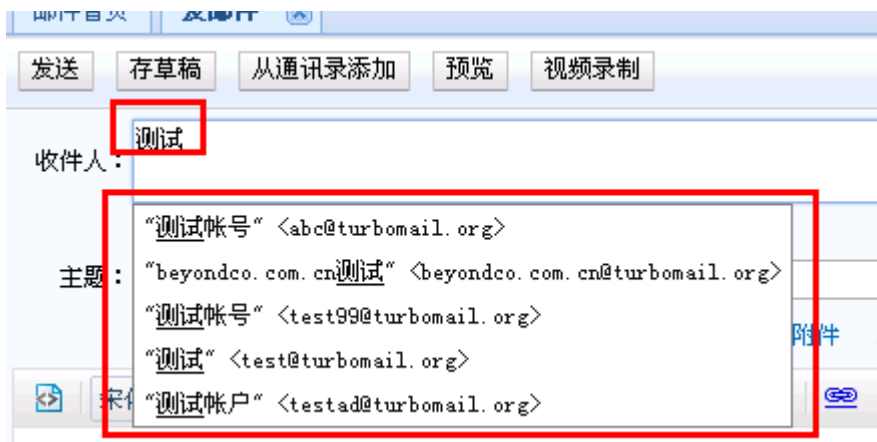
1) 大附件上传到邮件服务器，然后以发送附件链接的形式给收件人，让收件人点击下载，从而加快大附件发送速度。

- 2) 用户在上传超大附件时，也可以从文件中转站中选择。其中文件中转站的时间有效期和有效下载次数都可以进行设置，一旦时间过期或者超出下载次数，文件自动失效。



1.3 收发邮件简易性

1. 根据用户实际邮箱应用需求，对不同类别的邮件分门别类，最大程度的提高用户体验度和收发邮件简易性。例如，“未读邮件”能直接查看所有未读邮件，发送的邮件都直接保存在“已发送文件”夹中。
2. 写新邮件页面右侧显示常见联系人、个人通讯录、企业通讯录和公共通讯录。
3. 在写新邮件页面，输入收件人地址时，只要输入两个字符（包括中英文），系统会自动匹配合适的联系人，并显示出邮件地址。



1.4 日程安排

1. 日程安排有三种编辑和查看方式：日、周和月。用户可以根据自己的实际情况来灵活选择。



2. 日程安排提醒和共享

- 1) 日程安排提醒：可通过短信、邮件或者即时通讯消息窗口进行提醒。
- 2) 日程安排共享：可选定某个联系人或某个部门进行共享自己的日程安排。

编辑日程

日程 提醒 共享

提醒： 短信 邮件 即时消息

提醒自己： 短信 邮件

下午三点开会，记得准时出席。

(多个以逗号分隔)

通过不同形式进行日程安排提醒

1.5 网络硬盘共享

用户可选择性的与其他用户共享网络硬盘文件。该功能可用来群发大附件邮件，大附件在服务器存储空间中只保存一份，可大大节省硬盘空间，并加快群发速度和质量。



文件共享

共享ID:: 1334271899255

文件下载地址:: <http://mail.turbomail.org:8080/sharedownload.jsp?id=133396>

共享给: test@a.com (如有多个,可用分号分隔“;”)

下载密码: test

邮件描述:
你好, 请查收附件, 谢谢!

发送 取消

其中点击“共享连接接收人”能直接打开个人通讯录，包括企业通讯录、公共地址本和个人地址本。在共享界面中，设定下载密码和编辑“描述”。

1.6 邮件跟踪和撤回

1. 邮件跟踪

邮件跟踪功能可以显示邮件是否被对方收到、已读、删除。在发重要邮件时可通过此功能知道对方是否收到，收到后是否及时查看，如果对方没收到可再次发送，或对方收到没及时查看可通过手机短信通知对方去查看邮件，避免了忘记打开邮箱错过重要信息所带来的不必要的损失。



主题: TurboMail

发件人: [技术部] 二 <a2@a.com>

收件人: [技术部] 一 <a1@a.com>

抄送:

附件:

发送状态: 发送成功 [查看详情] [撤回]

序号	收件人	状态	时间
1	[技术部] 一 a1@a.com	发送成功	2012-4-19 11:09:29

2. 邮件撤回

可撤回系统内邮件，包括未读、已读邮件，以删除邮件服务器存储中的邮件方式进行撤回，其中无法撤回系统外邮件和已被用户通过邮件客户端收走的邮件。



II 邮件安全

II.1 九层反垃圾和反病毒引擎

TurboMail 采用九层反垃圾过滤技术，根据不同垃圾邮件特点采用不同技术，综合分析垃圾邮件，同时为每种特征打上垃圾分值，根据综合评分判断是否为垃圾邮件，真正做到准确率高，误杀率低。同时，TurboMail 为客户提供反垃圾规则库后台定期更新，保证客户的反垃圾规则库处于最新的防卫状态。

TurboMail 邮件系统内嵌专业针对邮件病毒的 CLAMAV 杀毒引擎，100%灭杀病毒邮件。

反垃圾引擎特色：

- ✿ 内嵌反垃圾、反病毒网关，可自行设置 2 小时—3 天升级一次。
- ✿ 垃圾邮件规则库、反病毒库自动后台升级，拓波公司自主维护的垃圾邮件规则库根据互联网上垃圾邮件的变化每天更新。
- ✿ 垃圾邮件学习功能，智能识别垃圾邮件，智能计算。
- ✿ 九层反垃圾引擎从网络控制层、来源分析、黑名单、灰名单、趋势分析、邮件来源判断、SpamFilter 内容过滤、主题分析引擎、TMSpamCheck 引擎等多方面综合评判一封垃圾邮件。
- ✿ 动态 IP 来源识别技术，防止伪装发送地址邮件等功能优化了反垃圾实际效果。
- ✿ 对图片垃圾邮件，采用指纹分析技术，从图片中将字体抽出来，判断该封带图片的邮件是否为垃圾邮件，从而防止误判，又能提高拦截率。
- ✿ 针对 SMTP、POP3 等线程和频率进行控制，防邮件攻击和邮件炸弹。
- ✿ 垃圾邮件摘要功能：用户每天可收到每日垃圾邮件摘要，可通过该邮件摘要捡回被误判的邮件，这个功能尤其适用于使用 outlook 等邮件客户端收发邮件的用户，有效避免了邮件误判。

II.2 防止用户被盗号外发垃圾邮件

近期，大量的垃圾邮件在互联网上肆虐，用户邮箱密码被盗，账号被频繁的利用来转发垃圾邮件。TurboMail 邮件系统针对盗号问题，采取了一系列的安全措施。

1) 增强密码安全控制。

系统管理员通过启用密码安全控制，可以强制用户在第一次登陆系统时修改密码，防止被别人侵入账号，并设置密码更改周期，一旦用户在所设周期内没有修改密码，账号将被锁定，用户需要找管理员申请解除账号。通过这些措施，可以极大的提高用户密码安全意识。

2) 检验用户密码安全度

管理员启用密码复杂度检查后，对于不符合要求的用户密码，系统可以自动进行校验，并显示检查结果。例如检测用户密码是否包含用户名、密码是否为纯数字或纯字母等，通过检测结果，可建议邮箱密码简单的用户采用复杂度高的密码，从而加强邮箱安全性。

3) 防止 SMTP 盗号

用户邮箱被利用发送垃圾邮件，总是会依据一定的时间频率频繁发送差不多大小的垃圾邮件，根据垃圾邮件发送的特点，TurboMail 邮件系统会自动扫描用户发邮件状况，在检测到用户有可能频繁发送垃圾邮件时，能自动锁定账号，及时堵截垃圾邮件的发送，保证其他用户邮件的正常收发。

4) 外发邮件使用反垃圾引擎

通过 TurboMail 邮件系统反垃圾引擎，判断系统用户外发的邮件是否为垃圾邮件。若判断为垃圾邮件，可通过邮件系统发送“外发垃圾邮件提示”给该用户，及时提醒用户邮箱的使用情况。另外，若外发垃圾邮件达到一定的次数，将自动锁定该用户邮箱账号，避免继续外发垃圾邮件。

锁定例子

系统管理员 postmaster 登录后台管理→系统监控→SMTP 盗号发送垃圾邮件帐号列表



全选 <input type="checkbox"/>	序号	邮件帐号	请求次数	发生时间	Lock Type
<input type="checkbox"/>	1	aa@a.com	4	2010-12-28 17:21:36	send_spam

一旦用户邮件账户被锁定，该用户将不能在邮件客户端如 outlook、foxmail 等使用该邮件账户发送邮件。此时邮件客户端会提示：



系统管理员可根据实际情况，设置“外发垃圾邮件锁定数”，以及外发垃圾邮件提醒邮件的内容。用户被锁定后，需要向管理员申请解锁并修改邮箱密码。

II.3 防邮件攻击

可通过设定同一 IP 连接频率来保护系统，防止邮件攻击和被利用来发垃圾邮件。

通过统计分析，我们发现很多发送垃圾邮件的 smtp 连接具有以下特点。

- 同一 IP 同时的 SMTP 连接数非常大。
- 同一 IP 在一段时间，SMTP 连接频率非常大。

一般出现这两种情况，都表示源发件人非常有可能发送垃圾邮件。通过设置以下这两个参数可控制这类型的 SMTP 连接，从而截断发送垃圾邮件的源头：

进入管理员=>系统设置=>SMTP 服务中有如下所示：

一分钟内同一IP允许访问次数	32	(负数表示无限制访问次数)
同一IP最大同时访问数	32	(负数表示无限制同时访问数)
启用智能反垃圾IP功能	<input type="checkbox"/>	

设置同一个 IP 每分钟内访问次数，同时启用“启用智能反垃圾 IP 功能”，把符合以上两个条件的 IP 地址自动加入系统的智能反垃圾 IP 列表（SmartSpamIP），当以后系统碰到这些 IP 的连接的时候，直接拒绝。

II.4 数据安全

- 1) 支持 SMTP 身份验证、TLS 加密通信；
- 2) 支持 https 加密

II.5 垃圾邮件摘要——防止误判

通过垃圾邮件摘要功能，对于那些已经被系统判断为垃圾邮件的个人邮件，普通用户自己也可以再次确认，这样就可以将误判率降低为零，同时管理员也不用再定时的检索海洋般的垃圾邮件，减低管理员的工作压力。

垃圾邮件摘要功能，系统管理员需在后台启用用户邮箱的垃圾邮件摘要功能，成功启用后用户的收件箱每天都会收到垃圾邮件摘要邮件，用户通过该邮件摘要捡回被误判的邮件。

注意：这个功能对使用 outlook 客户端的用户而言，特别实用。这类用户基本很少登陆 webmail 客户端，无法得知哪些邮件被系统判成垃圾邮件。开通该功能后，通过垃圾邮件摘要，可以看到垃圾邮件列表，从而大大减低误判率。

III 二次开发接口

TurboMail 邮件系统提供全面的二次开发接口，分别有：java/ .net/ http/ webservice, 企业或者集成商可以轻松制定集成方案。

1、短信提醒功能，短信二次开发接口

TurboMail 邮件系统支持短信提醒功能，企业可以使用 TurboMail 提供的短信二次开发接口，通过短信猫或者短信平台连接邮件服务器，实现短信通知邮件功能。

2、彩信接口

TurboMail 邮件系统的提供通过调用彩信接口，实现彩信发送。

3、Plugin 开发

客户可通过邮件系统 plugin 功能为系统插入额外的邮件处理功能。如：提取邮件内容，保存邮件内容到数据库等等。邮件系统提供基于 java 的 plugin 开发接口，所有的客户化 plugin 存在于 plugin 服务器中。

4、WEB 操作接口

WEB 操作接口用于标准的 WEB Form 提交方法来实现对邮件服务器功能的操作。

5、单点登录二次开发接口

所谓单点登录，即在多个应用系统中，用户只需要登录一次就可以访问所有相互信任的应用系统。通过 TurboMail 提供的单点登录接口，企业可以把内部信息系统和邮件系统实行集成，实现“一次登录，畅通整个系统”。

6、地址本二次开发接口

地址本是邮件系统一个重要的组成部分，为了让企业实现灵活应用，TurboMail 提供地址本二次开发接口，企业可以根据公司的实际需求进行地址本二次开发，实现对地址本的各种操作功能。

7、组织机构管理二次开发接口

组织机构代表了企业的内部人员架构，也显示了企业通讯录组成。TurboMail 提供组织机构管理二次开发接口，企业在原有的组织机构功能上，可以扩展组织结构的各个功能。

8、系统用户操作接口开发

企业可通过用户操作接口，实现所有对系统用户信息增删改的操作的功能扩展。

9、开发邮件服务器插件

通过 TurboMail 提供的接口，企业可以根据自己的实际情况开发邮件服务器 Java 插件。

10、嵌入邮件系统开发

客户可以通过 TurboMail 接口方便的把邮件系统功能集成在现有系统中，如 OA 、ERP 等等。

11、新邮件到达处理

通过 TurboMail 提供的接口，进行自己的新邮件到达处理方式。

12、自定义登录跳转接口

通过提供接口中的 login 方法进行登录首页跳转。

13、远程 Java 接口

包括设置接口访问用户名和密码、API 调用环境、账号操作、文件夹操作、右键操作、域操作、一般操作等等接口内容。

14、邮件读写二次开发接口

满足企业开发自己的个性化定制邮件。

15、手机 Wap 访问接口

企业开发通过手机访问邮箱的 wap 访问接口。

有关 TurboMail 邮件系统二次开发接口的详细内容，用户可以咨询 TurboMail 厂商。根据拓波提供的二次开发接口，企业可以针对自己的实际需求，对邮件系统进行个性化的功能扩展和系统集成。

IV 邮件管理和控制

IV.1 邮件监控

为了防止单位的员工通过电子邮件方式，将企业的核心资料外泄出去，TurboMail 邮件服务器软件针对这一需求研发了严密又易用的邮件监控功能，有效的保证工作邮箱的安全使用。

TurboMail 的邮件监控功能体现在以下两个方面：

- 1) 全面监控：对所选邮箱的所有收件或者发件进行监控；
- 2) 条件监控：根据发件人、收件人、主题、附件名、正文、收发时间、是否含附件等目标设置过滤条件，对满足条件的邮件进行监控。

IV.2 邮件审核

TurboMail 可分别监控和审核用户发送和接收到的邮件，对用户收发邮件进行控制，帮助企业提前发现泄密危机，进一步加强邮件数据安全。

- 1) 系统管理员或者域管理员任意设立审核人与被审核人；
- 2) 可根据发件人、收件人、主题、附件名、内容、邮件大小、邮件时间、是否含附件等条件做设定过滤条件，设置需要审核的邮件；
- 3) 可以选择对接收邮件或者发出邮件进行审批；
- 4) 可以对部门邮件和组织邮件进行群体审批；
- 5) 审核人能收到待办审核的提醒，及时处理相关事项；
- 6) 审核功能能与短信提醒和手机邮箱配合使用，保证紧急事情能够得到及时处理，降低隐性风险和损失；
- 7) 支持多级审核，邮件只能通过多个审核人的审核，才能成功发送或者接收。

通过灵活的审核功能，可以强化企业对员工邮箱的管理，进一步避免公司的机密信息外泄。

IV.3 智能过滤规则

支持全局智能过滤，系统管理员可针对某些用户、某些部门、某些组织、某类邮件等进行设置过滤规则，并对不同的邮件执行不同的操作，灵活方便。

- ✿ 过滤范围：对系统内所有用户都起作用
- ✿ 规则设置：可选择是否启用该规则，可分别设置系统接收过滤规则、系统发送过滤规则。规则是否应用到到达的所有邮件、可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件字符集、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行设置
- ✿ 执行操作：设定是否不执行以后规则，设定拒绝接收，设定发送拒绝提示，设定执行自定义动作，设定发送到指定文件夹、转发到其它邮箱、自动回复、隐藏发件人信息、替换为随机发件人，设定只能发送到本系统、域、邮件地址、IP, 设定发送短信、发送彩信、执行 Plugin(Java 处理类)，选择是否满足条件执行完本规则后，继续执行下一规则。

IV.4 邮件归档

TurboMail 邮件系统搭建完毕后，所有进出邮件都会被备份到备份邮件中，即使用户执行彻底删除，邮件仍已被备份，仍能轻松检索调出，邮件归档功能就像是一个持续运作的复印机，来往所有邮件全部被复印留底。更重要的是，拓波把邮件归档功能集成进 TurboMail 邮件系统里，这不仅仅节省了企业成本，减轻服务器压力，还避免系统管理员同时维护两个系统的负担，极大的解放了企业的人力物力财力。同时，也不用要求企业配备专业的技术管理人员来负责维护系统。

功能和优点

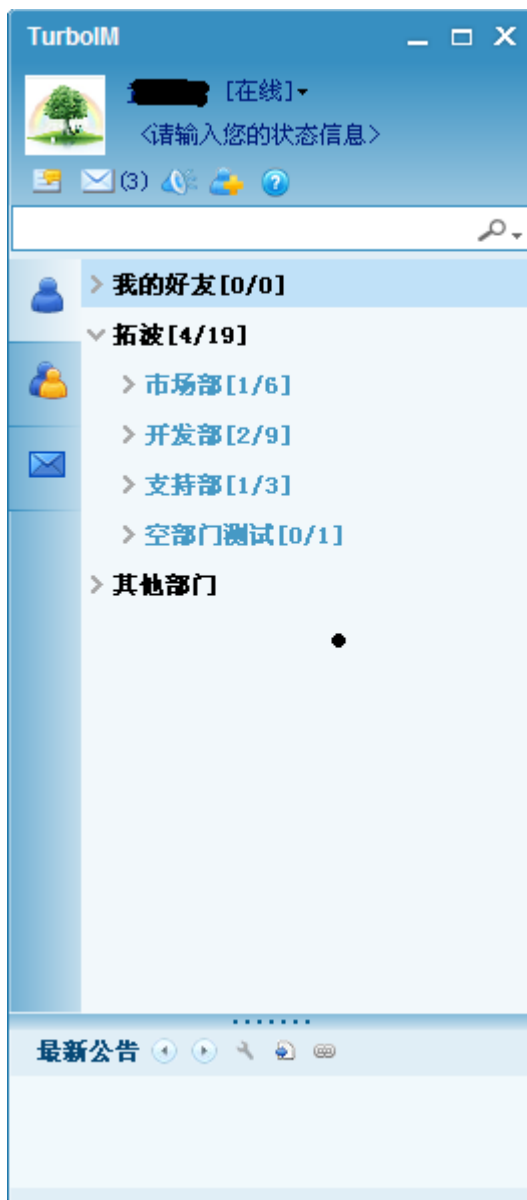
- ✿ 遵从 Sarbanes-Oxley 法案，美国证监会 SEC 及其他的相关规定，满足法律上对电子文档的访问和保存及诉讼证据搜索的要求。
- ✿ 支持管理员或者设置特定用户快速搜索并查看、恢复归档邮件。
- ✿ 支持模糊搜索
- ✿ 支持高级搜索，可以通过发件账号、收件账号、主题、发件人、收件人、内容、附件名、日期、归档类型等子条件，快速全文搜索到自己所需的目标邮件。
- ✿ 同步备份归档邮件，相同一文件只归档一份，可达到 75%的压缩比例，大量节约存储空间。
- ✿ 支持对个别用户开放查看所有系统归档邮件或者只能查看个人的归档邮件权限，并可对已删除的邮件执行恢复到收件箱操作。

产品篇

I TURBOMAIL 独家增值产品推介

1.1 TURBOIM 企业即时通讯

TurboIM 企业即时通讯是一款面向企事业单位通信需求而研发的网络办公通讯平台。通过与 TurboMail 邮件系统集成，TurboIM 集文字消息、文件传输、讨论组、电子邮件等功能一体化，帮助企业实现内部成员的实时沟通与协作，提升企业的信息共享与沟通能力、增强企业的执行力与团队的协作能力与凝聚力。



■ 消息即时传递

在企业通讯中，每一条消息都可能代表一件重要的事情，我一定要确保对方能真的看到了我的消息。TurboIM 安装在企业服务器上，储存了每一条消息，保证消息的及时、迅速、安全的到达。

■ 离线消息发送

对方没有登录 IM 怎么办，又找不到有效的其他联系方式，但我必须通知他重要的事情。这时候，可以使用 TurboIM 进行离线消息发送，一旦服务器检测到收件人登录 IM 时，会第一时间发送消息给对方，确保对方能收到。

■ 屏幕截图

文字已经不是电子通讯的唯一方式，直观简单的屏幕截图可以让对方更直接的了解你想要表达的意思，还能进行简单的编辑，例如添加矩形或者椭圆方框、添加直线、画笔、保存截图等等。

■ 文件传输

企业的每一份文件都涉及到企业的机密，为了防止员工滥发文件，更好的管理公司信息，员工之间完全可以借助 TurboIM 进行文件即时传输，无论是小文件，或是上 G 的大文件，都能轻松传输，且限定在企业内部进行收发文件，提高了信息安全性和保密性，让每个员工都能体验飞一般快速的文件传输。

■ 讨论组聊天

你、我、他分属不同的部门、不同的地区，甚至不同的子公司，但同属一家企业，难免会产生诸多的业务沟通。统一的企业内部即时通讯 TurboIM, 通过组建讨论组，让不同部门和区域之间的业务沟通更加的快捷和方便，为企业节省大量的电话费和其他物力资源，实现统一化管理。

■ 电子邮件

对方不在线时，或者你需要和企业外部的人员进行沟通，这时候可以充分利用已经和 IM 集成一体的电子邮件，直接从 IM 跳入邮箱界面，对公司某位用户或者客户进行发件。当邮箱收到邮件时，IM 也会第一时间弹出提示框，再也不需要频繁的登录邮箱来进行邮件通讯。

■ 可视化组织机构

我公司是个多层次，分布式的集团公司，全国各地分好几个厂，公司内部有几千员工，有没有一个更好的架构来表达这个组织机构？TurboIM 采用树状的模式显示企业组织机构，层次分明，一目了然，

■ 企业通讯录同步

TurboIM 即时通讯录与 TurboMail 邮件系统的企业通讯录保持同步，只要维护好电子邮件系统的组织机构通讯录，就可实现两个系统的后台通讯录数据同步，实现一体化管理。

■ 消息提醒

上班期间，IM 客户端陆续接到公司的公告、邮箱收件通知等等消息，当你想要翻阅历史消息时，可以借助消息提醒器，浏览你近期收到的历史消息，简洁明了。

■ 企业个性化设置

TurboIM 为企业提供了诸多个性化设置，让企业把 TurboIM 完全变成自己的即时通讯系统，例如企业名称、企业 Logo，皮肤设置等等，最大限度的满足了企业的个性化需求。

■ 办公集成

TurboIM 不仅仅是即时通讯系统，融合了 TurboMail 邮件系统，还为企业提供了一个开放的平台，是企业应用的门户。TurboIM 提供了一整套的二次开发接口，可以与企业的 OA 系统、ERP 系统等企业级信息系统集成，真正的实现一体化应用和管理。

1.2 飞邮手机客户端



颠覆传统邮件收发模式的飞邮 Android/iPhone 版邮件客户端已经提供试用：

- ✓ 新邮件到达时，手机马上提示新邮件通知；
- ✓ 出差在外，随时使用读取邮件或者发新邮件；
- ✓ 快捷美观的邮箱手机软件，联系人与服务器同步；
- ✓ 强大的未来发展，IM 聊天、日程安排、会议发起等功能将进一步集成。

必须找到一台能上网的电脑才能收发邮件这种传统的邮件收发方法将随着智能手机和 3G 网络的普及而改变，通过对智能手机上收发邮件的支持可以让用户们收发邮件变得与移动电话一样便利，商务工作不再因为人员离开了电脑而被贻误，加速员工的工作效率。

飞邮手机邮件客户端使用私有协议进行与 TurboMail 邮件服务器的数据交互，对邮件进行加密和压缩处理，不同于 POP3 或者 IMAP 协议，它优化了邮件下载技术，节省手机上网流量，同时保证了邮件下载的速度；它支持大体积邮件、并且保持邮件正文和附件的正确格式。

可以进行以下操作：

- ◆ 随时随地收邮件、发新邮件、回复邮件、转发邮件；
- ◆ 手机离线时也可以浏览收件箱，阅读邮件；
- ◆ 直接查看 doc、pdf、txt、html、jpg、gif、bmp 等格式的附件；
- ◆ Pushmail 功能，在新邮件到达时手机主动发送提示给用户；
- ◆ 与邮件服务器同步的企业通讯录与个人地址簿功能。

- 1) 飞邮 Android V1.0 版本已公开提供产品试用，用户可直接用手机下载安装，下载地址是：
http://www.TurboMail.org/ad/tmandroid.apk。在试用前，客户请联系拓波技术支持部门为您在 TurboMail 系统后台开通启用飞邮服务。
- 2) iPhone 版飞邮客户端，用户可直接搜索苹果应用商店，搜索关键字是：飞邮，即可安装下载使用。在试用前，客户请联系拓波技术支持部门为您在 TurboMail 系统后台开通启用飞邮服务。

II TURBOMAIL 邮件系统技术指标

注意：其中红色参数为新版 V5.0 新功能。

功能	主要参数要求
1 支持平台	支持 Win/Lin/Unix/Aix/FreeBSD/HP-UX 等各做操作系统，可跨平台使用。(内核 MTA 全独立自主开发)；
2 用户数	支持 windows 下任意版本 200 用户；
3 反垃圾 /病毒	<ol style="list-style-type: none"> 1) 9 层反垃圾综合评分技术，反垃圾效果 98%以上； 2) 内置 ClamAV 反病毒引擎，100%反病毒；
4 中继功能	<ol style="list-style-type: none"> 1) 高级中继； 2) 中继 DKIM 技术；
5 邮件管理	<ol style="list-style-type: none"> 1) 邮件监控模块； 2) 邮件审核模块； 3) 邮件跟踪和撤回模块； 4) 邮件归档模块；
6 搜索功能	具有全文搜索引擎功能：自动对邮件的主题、发件人、收件人、内容、附件名、时间、所属文件夹建立索引，实现对邮件的迅速全文查找；
7 移动邮件	<ol style="list-style-type: none"> 1) 短信提醒； 2) Wapmail 手机邮箱：具有支持 Java/iOS/Android 操作系统的 Wap 邮箱功能； 3) 飞邮手机客户端：具有自主研发的支持 Java /iOS/Android 操作系统的手机邮箱客户端，支持 pushmail；
7 普通用户功能	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持 outlook/foxmail 等邮件客户端，并可共享 outlook 地址簿，可支持 outlook2003/2007/2010 版。 2) 高级多媒体编辑功能（可插入图片）； 3) AJAX 方式附件上传，支持批量上传附件、快速发送大附件和文件中转站功能； 4) 新邮件提醒与邮件签收； 5) 具有邮件全文搜索； 6) 邮件地址自动识别； 7) 通讯录操作：可任意添加、删除、分组个人联系人等操作。在系统管理员授权下，可查看公共地址本、企业通讯录等。 8) 用户日志查询； 9) 邮件跟踪和撤回； 10) 网络硬盘，可对其他人共享个人网络硬盘。 11) 日程安排，采用日、周、月三种方式查看日程安排，支持日程安排提醒和共享； 12) 邮件会话；

	<ul style="list-style-type: none"> 13) 邮件标记; 14) 图片在线预览; 15) 邮件拖拉; 16) 自定义用户统一文件夹; 17) 邮件预览; 18) 移动书签; 19) 记事本; 20) 企业个性化信纸; 21) 贺卡邮件; 22) POP3 收件; 23) 飞邮手机客户端与 WAP 邮箱功能; 24) 短信提醒功能; 25) 定时发送邮件; 26) 支持抄送和密送; 27) 视频邮件与语音邮件; 28) 图片签名档; 支持个性化签名功能, 签名可上传本地图片; 29) 垃圾邮件每日摘要; 30) 可设定客户端工具 (foxmail、outlook 等) 发送邮件保存到 web 邮箱已发送文件夹; 31) 新建删除个人文件夹; 32) 查看和恢复个人归档历史邮件;
8 域管理员功能	<ul style="list-style-type: none"> 1) 用户管理; 2) 用户组管理; 3) 域地址本管理; 4) 域信息管理; 5) 域公告管理; 6) 域网络硬盘管理; 7) 域用户注册管理; 8) 日志查看; 9) 域过滤规则; 10) 域中继设置; 11) 域邮件监控; 12) 域邮件审核; 13) 域黑/白名单等功能;
9 后台管理员功能	<ul style="list-style-type: none"> 1) 用户 (组) 管理; 2) 公共地址本管理; 3) 域管理; 4) 组织部门管理; 5) 任务管理; 6) 系统设置; 7) 支持多种数据库验证模式, 如: Mysql、Sqlserver、Oracle 等; 8) 支持 AD 的集成; 9) 全局过滤规则管理;

	<p>10) 用户收发邮件权限管理;</p> <p>11) 用户登录邮箱权限管理;</p> <p>12) 服务器队列查看;</p> <p>13) 用户发送邮件频率控制;</p> <p>14) 密码安全控制、用户账号复杂度检查。</p> <p>15) 防用户邮箱盗号，查看被锁定的账户并进行解锁。</p> <p>16) 邮件监控;</p> <p>17) 邮件审核，支持多级审核。</p> <p>18) 归档服务，可批量导出或者恢复用户邮件;</p> <p>19) 系统监控;</p> <p>20) 安全设置;</p> <p>21) 反垃圾\反病毒设置;</p> <p>22) 公告管理;</p> <p>23) 公共网络硬盘管理;</p> <p>24) 日志查看;</p> <p>25) 统计分析;</p> <p>26) 系统备份;</p> <p>27) 注册码管理;</p>
10 二次开发接口	提供 JAVA 或 .net 或 HTTP 或 Webservice 二次开发接口：单点登录、手机 WAP 访问、邮件读写二次开发、用户操作 API、组织机构管理、地址本二次开发等;
11 售后服务	一年内邮件系统免费维护和技术支持。产品终身永久使用和永久免费升级。

III TURBOMAIL 邮件系统功能列表

III.1 系统管理员功能

III.1.1 用户管理

增加、编辑用户	<p>一般属性：可设置用户名，用户类型（普通用户，域管理员），昵称，配置用户所属部门，部门管理员授权，SMTP/POP3/IMAP4/WEB/ 功能控制，，最大空间/邮件数限制，，网络硬盘控制，启用短信、彩信、即时通讯服务控制，个人信息设置</p>
	<p>高级属性：设置别名，设置用户登录绑定的网络，用户有效期，用户权限管理：限定只能本域收发、禁止 POP3 删除邮件、强制 POP3 删除邮件、发送邮件默认保存、保存邮件客户端发送的邮件、发送邮件默认编码、网络硬盘允许上传最大的文件大小、允许查看邮件原文、发动邮件、短信与彩信的频率控制、群发最多收件人数量、最大邮件控制、web 上传附件大小控制、自动清除垃圾/病毒时间间隔控制、自动保存草稿间隔控制、自动清除用户邮件时间间隔控制、默认语言、是否禁用修改个人密码、修改个人信息、外部 POP3 邮箱、自动转发、自动回复、公共及个人地址本、记事本、外发中继、通过</p>

	Webmail 删除邮件这些功能。查看邮件归档权限设置、移动书签、日程安排、DN、所属用户组设置。
删除用户	可用复选框，一次删除多个用户，删除用户时用户邮件也一并删除
查找用户	可根据用户状态、用户名、域、各用户属性、所在组织部门做为关键字模糊查找
浏览用户	可分页浏览显示用户列表；可浏览用户邮箱情况
批量修改用户	可根据一定条件进行批量用户的属性修改
重建辅助用户数据库	刷新并重新加载用户数据库
重建全文索引	重新刷新全文索引

III. 1.2 用户组管理

用户组管理	可创建用户组，删除用户组，编辑用户组，浏览用户组，根据用户组状态、用户组名、域、昵称等属性查找用户组
	用户组是一个特殊的邮箱，给这个邮箱发信，组内的每个用户都可以收到，组内用户可以是系统内用户，也可以是系统外用户
	增加、编辑用户组：普通属性：设置用户组名、域、用户类型、组实名、昵称、密码。设置是否启用 STMP/POP3/IMPA/WEB 服务，限定只能本域收发，禁止 POP3 删除邮件，保存邮件客户端发送的邮件，设置别名、绑定网络、用户有效期、最大空间、最多邮件数，设置发送邮件、短信频率。
	可设定用户组的属性：可选择接收所有邮件、只接收同一域下用户发来的邮件、只接收系统内投递的邮件、只接收通过用户验证后发送的邮件、只接收组内用户的邮件、只接收特定发件人的邮件、只接受来自组管理员的邮件。可申请成为组成员地址、或退出组地址。
	可选择发件是否需要审批，组员加入方式，可见度，是否保存邮件副本（即指定是否在用户组保存邮件的副本）
	可选择是否替换接收人地址，指定是否把邮件头的接收人替换成真实的组成员邮件地址

III. 1.3 公共地址本

功能	增加、删除、编辑地址以及目录，导入、导出、刷新地址本，可根据用户名称、邮件地址、手机号码、电话号码查找用户，分为公共地址簿和个人地址簿
公共地址簿	分为系统级地址簿和域级公共地址簿，系统级公共地址簿由系统管理员维护，系统内所有用户都可以使用；域级公共地址簿只有域内的用户可以使用
个人地址簿	个人编辑使用

III. 1.4 域管理

新增域	可设置域名、存储目录、HELO 域名、总分配空间数、用户数、是否为默认域、状态、域到期时间、接收域信息通知邮件地址、启用短信彩信服务，如果域到期是否禁用该域，域日发信数量，域发送邮件频率，最大可建用户组数，是否允许域级邮件监控、邮件审批，是否允许域级黑名单、白名单，是否禁用域外发中继，启用域网络硬盘，设置最大分配网络硬盘空间、启用即时通讯功能。可设置文本邮件注脚，HTML 邮件注脚、外发绑定 IP, 网络硬盘允许上传最大文件大小、WEB 允许上传最大附件大小。可设置企业名称、登陆首页图标、企业版图标、淡雅红图标、默认风格，设置企业通讯地址、联系电话、联系人是否允许用户注册，是否启用 smtp/pop3/imap4/WEB 服务，是否只能发邮件到本域；设置最大空间、最多邮件数。设置自定义域信息，上传本域的图片。
修改域	变更 HELO 域名、总分配空间、用户数、是否为默认域、是否允许用户自由注册、是否启用 smtp/pop3/imap, 是否只能发本域邮件、每个用户最大空间、每个用户最多发送邮件数等等域的相关信息。
设定域过滤规则	可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、收件人、主题、附件名、邮件内容、邮件大小、字符集、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间设定域的过滤规则，可设定是否不执行以后规则，设定拒绝接收及发送拒绝提示、发送到指定文件夹、转发到其他邮箱、自动回复、隐藏发件人信息或替换为随机发件人、只接收来自（本系统、域、邮件地址、IP）的邮件，发送短信、发送彩信
删除域	删除域将删除域下所有用户和邮件
重置所有用户已用空间	重新刷新所有用户的已用空间
从目录生成域信息	从目录结构生成域信息
清除所有用户邮件索引	清除所有用户邮件的索引数据

III. 1.5 组织部门管理

组织部门管理	按层级编辑组织、部门以及下级单元，将所有用户按照层级进行分组并进行分别管理，可设立部门管理员，同时可为每个部门指定一个邮件帐户，发送到这个帐户的邮件同时也会转发给部门内所有人
	可增加、删除、编辑组织、部门或者部门人员

III. 1.6 任务管理

用户注册申请	显示当前新用户注册申请信息列表，可以选择批准、删除、刷新操作
--------	--------------------------------

III. 1.7 系统设置

一般参数设置	设定用户验证方式：文本文件、中心认证（数据库）、中心认证（LDAP）、中心认证（简单 LDAP）、中心认证（AD）、本地 mailstore
	设定接收错误信息的帐户、接收系统建议账号

	错误退信附件格式：不包含原邮件、包含原邮件作附件（但去除原邮件附件）、
	设定日志记录层次：所有、错误信息、一般信息、底层信息、调试信息
	设定邮箱最小容量告警值
	设定自动清除垃圾/病毒软件时间间隔
	设定未清理邮件提示天数、设定自动定时发送邮件间隔
	设定清除 postmaster@root 超过（小时）之前的邮件
	设定清除超过（天）之前的日志
	设定自身删除超过（天）之前的历史邮件
	设定清除超过（天）之前的邮件流量日志
	设定系统默认字符集
	设定邮件存储目录
	设定备份存储目录、设定 WEB 临时目录、服务器临时目录、日志目录、邮件存储目录最小容量警告值、日志存储空间最小容量警告值。
	选择是否启用文本用户缓存
	设定文本用户缓存时间
	设定文本用户缓存时间、单个日志文件最大值、设定记录用户级日志
	设定启用邮件状态追踪
	选择不使用日志缓冲功能
	选择是否记录邮件流量
	选择用户级过滤规则执行模式：默认是（最后）发送到用户收件箱
	选择操作系统字节序：最低位字节在最前、最高位字节在最前
	设定用户修改接口类
	设定邮件导入转换器实现类
	输入 API 访问用户名
	输入 API 访问密码
	设定令牌验证密码
	自定义邮件处理接口类
	新邮件到达处理接口类
	用户信息同步接口类、用户信息同步间隔、用户密码同步接口类、WEB 用户验证接口类、Mailstore 服务器地址、Mailstore 服务器端口、网关模式运行、网关默认域。
投递服务系统	设定最大投递线程数
	设定投递尝试间隔时间
	设定最大尝试投递次数
	设定投递间隔增加率

	设定外发绑定 IP、设定轮流使用可用 IP 发送 设定网络连接超时值 选择投递失败是否转入用户 Exception 文件夹 选择对中转邮件是否执行过滤规则、是否监控垃圾或病毒邮件、是否在审核前监控邮件、是否隐藏来源信息。 选择是否记录发件会话明细 选择 HELO 命令模式：使用各域设置 HELO 域名、使用默认域 HELO 域名 选择中继的使用方式：不使用、投递失败时使用、总是使用 设定根据判断条件，是否使用中继 编辑中继判断条件列表 编辑正常发送失败判断条件列表 编辑中继账号列表 设定中继最大投递尝试次数 设定中继最大同时投递数
SMTP 服务	选择服务端口，可以绑定多个 IP，设置端口号，是否使用 SSL/TLS 设定 SMTP 欢迎信息 设定服务器 IP 选择是否启用 SMTP 验证、是否启用系统内互发需要 SMTP 验证。 选择是否启用 SMTP 强制验证 设定不做 SMTP 验证的 IP: 单个 IP 或者一个网段 设定 SMTP 验证最大尝试次数、登录错误间隔延时、验证失败后锁定时间。 设定最大 SMTP 服务线程 设定端口最大侦听数 设定最大 RCPT 命令数 设定最大 MTA 跳转数 设定 SMTP 客户连接超时时间 设定读取命令超时时间 设定邮件最大体积、接收数据缓存长度。 设定 SMTP 服务最小允许存储空间 设定 SMTP 最小允许内存 设定一次会话允许最大命令数 设定最大无效命令数 选择是否检查发件邮箱地址域名有效性 选择是否允许邮件中转 设定连续发送相同邮件控制次数、设定用户发件频率、设定防止 smtp 盗号发

	送垃圾邮件控制，设定如有不存在收件人，是否中断回话，
	选择是否允许 VRFY 命令
	选择是否允许 ETRN 命令
	选择是否禁止 RSET 重复发送
	选择是否允许空的发送者
	选择 SMTP 中继网关
	选择允许中继地址
	选择“mail from”与“from”不一致处理方式：允许转发、拒绝转发、替换邮件头的 from 字段为 mail from 字段
	选择收件人空间不足致处理方式：直接拒绝、发送提示信
	设定 DNS 服务器
	选择如果不存在 MX 记录，是否使用 A 记录
	设定一分钟内同一 IP 允许访问次数
	设定同一 IP 最大同时访问数
	选择是否启用智能反垃圾 IP 功能
	选择是否启用防止伪装发送地址邮件
	选择是否启用同域发给同域需要验证
	选择是否记录会话明细
	选择是否允许使用 nobody@root 邮箱
POP3 服务器	选择 POP3 服务端口、可以绑定多个 IP，设置端口号，是否使用 SSL/TLS
	设置 POP3 欢迎信息
	设定登录错误间隔延时值、设定验证失败后锁定时间值
	设定最大 POP3 服务线程
	设定端口最大侦听数
	设定 POP3 客户连接延时值
	设定读取命令超时时间
	设定 POP3 验证最大尝试次数
	设定验证前最大可执行命令数
	设定最大无效命令数
	设定 POP3 服务最小使用内存
	设定一分钟同一 IP 允许访问次数
	设定同一 IP 最大同时访问数、设定 POP3 接收邮件后强制删除邮件
	是否记录会话明细
	设定最大 POP3 收件服务线程
	设定 POP3 收信服务执行间隔、设定 POP3 收件是否不经过反垃圾扫描、设定

	POP3 收件是否不经过反病毒扫描。
	设定是否启动 POP3 收件统一帐号、服务器地址、端口、用户名、密码、接收邮件后是否删除 POP3 服务器上的邮件、是否有求安全连接。
IMAP4 服务器	设定服务端口列表、可以绑定多个 IP，设置端口号，是否使用 SSL/TLS
	设置 IMAP4 欢迎信息
	设定登录错误间隔延时值、设定 SMTP 验证最大尝试次数、设定验证失败后锁定时间。
	设定最大 IMAP4 服务线程
	设定端口最大侦听数
	设定 IMAP4 客户连接超时值
	设定读取命令超时时间
	设定验证前最大可执行命令数
	设定最大无效命令数
	设定一分钟内同一 IP 允许访问次数
	设定同一 IP 最大同时访问数、设定是否记录会话明细。
队列系统	设定扫描间隔时间
	设定队列文件系统层级
本地处理服务	设定最大服务线程
webmail 参数	设定允许 Web 上传的最大附件大小
	设定会话非活动超时值、设定自动保存草稿间隔、设定 webmail 验证最大尝试次数、验证失败后锁定时间。
	选择窗口显示模式：嵌入窗口、弹出窗口，选择主页面风格：多页面、单页面
	选择是否记录客户端 MAC 地址（适用于 IE）
	选择是否直接生成注册用户
	选择是否允许注册时选择组织部门
	设定 URI 编码集
	设定发送定制信息线程扫描间隔
	选择发送回执方式：需用户确认、自动回执
	选择添加编辑附件方式：传统方式、同一页面方式、同时添加多个附件方式
	选择发件页面是否显示密送、是否启用信纸功能、是否隐藏清空按钮
	选择显示发件人友好名称
	选择显示收件人友好名称
	设定 WEBMAIL 服务器地址、WEBMAIL 端口、WEBMAIL 前缀
选择是否允许非登录查看邮件	

	设定非登陆查看邮件 URL 前缀
	设定匿名发件帐号
	选择 WAP 是否允许下载附件
	选择是否启动自动输入提示、是否提示地址数、是否允许输入提示系统用户帐号地址
	选择是否允许用系统用户昵称发信
	选择是否自动提醒新邮件
	选择是否提醒后需要签收邮件
	选择是否缓存邮件索引
	选择是否允许个人地址本从系统用户添加
	选择是否允许域地址本从系统用户添加
	选择是否允许个人导出组织部门列表
	选择是否地址本只显示所属子部门、是否允许地址本群发、是否自动保存收件人地址
	设定登陆显示的域名
	设定只允许普通用户通过那些哪些 IP 访问
	设定管理员通过哪些 IP 访问
	选择是否允许用户自己注销
	选择是否启用视频邮件，设定视频时长、视频服务地址、视频服务端口、视频临时目录。
	选择是否隐藏“垃圾邮件”文件夹
	选择是否隐藏“病毒邮件”文件夹
	选择是否隐藏“异常邮件”文件夹
	选择是否启动日程安排
	选择是否启动移动书签
	选择是否启动公共地址本
	选择首页是否显示“用户注册”
	选择首页是否显示“管理员入口”
	选择是否启动“组织部门管理”（企业地址本）
	选择是否启用公告功能
	设定邮件列表列出公告数，选择保存到“已发送邮件”设置为未读
CTRL 服务	设定服务端口
	设定最大线程
	设定客户端连接超时值
	设定端口最大侦听数

	输入用户名和密码以供确认
	设定许可访问 IP
	设定 CTRL 服务器 IP
数据库参数	设定 DB 驱动程序类名
	设定连接 URL
	输入数据库用户名及密码以供确认
	设定最大连接数
	设定空闲超时
	设定检出超时
	设定最大检出数
网络访问控制	选择网络访问控制类型：SMTP、POP3、Sendmail、IMAP4
	增加：设定名称，设置判断条件类型和控制动作
	编辑网络访问控制：名称，设置判断条件类型和控制动作
证书管理	选择域
	设定密钥长度
	设定有效期
	设定国家、省、城市、组织、部门
短信设置	选择是否启动短信功能
	设置 SMS 实现发送类
	设置短信发送频率
	设置失败后重发次数
	设置串口号、波特率、短信中心号码、短信最大长度
	短信发送测试，输入测试手机号码和短信内容
彩信设置	选择是否启动彩信功能
	设置网关 IP、网关端口、服务器 URL、MMS 发送实现类
	彩信发送测试，输入测试手机号码、彩信主题、彩信文本内容
网络硬盘设置	选择是否启用网络硬盘功能
	设置允许上传最大文件大小
	选择是否启用公共网络硬盘
数据库参数	设置 DB 驱动程序类名
	设置连接 URL
	输入数据库用户名及密码以供确认
	设置最大连接数
	设定空闲超时值

	设定检出超时值 设定最大检出数
LDAP 参数	设定 LDAP 服务器名 设定 LDAP 服务器端口 设定 BASE DN 输入管理员 DN 及密码以供确认 设置查询 DN 格式 设定保存密码的属性 设定密码格式
认证中心	设定认证服务器地址 输入用户名及密码以供确认 输入服务器端口
Plugin 服务	设置 Plugin 服务器 IP 设定 Plugin 服务器端口 设定连接超时值
分布式服务	节点管理：增加、编辑、删除节点 设置本节点 IP 设置服务端口 设置客户端连接超时值 设置端口最大侦听数 设定服务器端最大线程数 输入用户名和密码以供确认 设置许可访问 IP 选择是否启用分布式服务端 选择是否允许通过分布式服务转发邮件 设置客户端最大线程数 选择是否启用分布式客户端
虚拟域	可设置多个虚拟域 增加、编辑、删除虚拟域
邮件模板	可设置多个邮件模板：新用户欢迎信、投递错误信、容量警告信、域到期信息通知、未清理邮件提示、文本邮件注脚、HTML 邮件注脚

	增加、编辑、删除邮件模板
	设定模板名称、主题及内容
TcpServer 服务	选择是否启动 TcpServer
	设定 TcpServer 服务器 IP
	设定 TcpServer 服务器端口
	设定最大线程数、设定最大客户端线程数
	设定连接超时
	设定许可访问 IP
XMPP (即时通讯) 服务	是否启动 C2S 服务
	设置 XMPP C2S 服务端口列表
	设定最大 C2S 线程数
	设定 C2S 端口最大侦听数
	设定 C2S 连接超时时间
	设定 C2S 会话超时时间
	选择是否记录发件会话明细、是否记录消息内容、是否保留离线用户消息、是否显示不在组织部门的用户、是否显示不启动即时通讯的用户。
数据传输中转服务	设置是否启动 C2S 服务、设置 Transtroxxy 服务端口列表、设置最大服务线程数、端口最大侦听数、连接超时时间、会话超时时间
BICALL 服务	设置是否启动 BICALL 服务、设置 BICALL 服务端口列表、设置最大服务线程数、端口最大侦听数、连接超时时间、会话超时时间
TurboIM 模块设置	增加模块、设置模块名称、选择是否启动、设置模块 URL、模块描述、模块图标
安全设置	设定是否强制使用“增强安全性”登录，是否使用登录首页校验码、普通用户第一次登陆修改密码、是否启动密码复杂度检查、设定密码最小长度、设定强制密码更改周期、设定到期不更改密码、锁定用户
归档服务	选择是否启动归档服务，是否对中转邮件归档
	设定归档文件存放路径
	设定每个归档文件大小
	设定归档索引间隔时间值
用户初始化	导入用户文件，文件为文本文件，CSV 格式文件
导入邮件	选择原邮件系统类型
	设定原邮件存储目录
	设定默认域
	设定需导入的用户

	选择是否自动生成不存在的用户
	选择是否自动生成用户的默认密码
导出用户	选择需要导出的域、导出格式和编码格式，进行导出
导入活动目录用户	设定同步删除模式：不处理、删除用户、禁用用户，设定自动同步间隔时间，导入活动目录用户

III. 1. 8 全局过滤规则

过滤范围	对系统内所有用户都起作用
规则设置	可选择是否启用该规则，可分别设置系统接收过滤规则、系统发送过滤规则。规则是否应用到到达的所有邮件、可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件字符集、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行设置
执行操作	设定是否不执行以后规则，设定拒绝接收，设定发送拒绝提示，设定执行自定义动作，设定发送到指定文件夹、转发到其它邮箱、自动回复、隐藏发件人信息、替换为随机发件人，设定只能发送到本系统、域、邮件地址、IP，设定发送短信、发送彩信、执行 Plugin(Java 处理类)，选择是否满足条件执行完本规则后，继续执行下一规则。

III. 1. 9 收发限制规则

发送限制规则	增加、编辑规则，选择是否启用该规则，编辑规则名称，设定是否应用到到达的所有邮件，可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、收件人、主题、附件名、内容、字符集、头字段、邮件长度、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件进行设置。 设定执行操作，选择只能发送到本系统、域、邮件地址、IP
接收限制规则	增加、编辑规则，选择是否启用该规则，编辑规则名称，设定是否应用到到达的所有邮件，可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、收件人、主题、附件名、内容、字符集、头字段、邮件长度、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件进行设置。 设定执行操作，选择只能接收来自本系统、域、邮件地址、IP 的邮件。

III. 1. 10 邮件监控

发送邮件监控	可增加、编辑或者删除规则，可设定规则名称、被监控发件人、接收监控邮件邮箱
接收邮件监控	可增加、编辑或者删除规则，可设定规则名称、被监控收件人、接收监控邮件邮箱
查找（删除）用户邮件	可根据邮件账号、主题、发件人、收件人、日期进行搜索用户邮件，设定每次

	查询返回数量
--	--------

III. 1. 11 邮件审核

邮件审核规则列表	增加、编辑审核规则，设定规则名称、是否启用该规则，选择是否应用到到达的所有邮件、可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行设置，设置审核人。
----------	---

III. 1. 12 归档服务

归档邮件搜索	支持一般搜索和高级搜索，高级搜索包括发件账号、收件账号、主题、发件人、收件人、内容、附件名、日期和归档类型（即所有、接受、发送）
归档邮件列表	显示归档邮件列表，可根据发件帐号、收件账号、日期或者内容进行搜索

III. 1. 13 系统监控

Webmail 在线用户	查看当前在线的 webmail 用户
服务器队列查看	查看系统服务器队列就绪队列和重发队列、正在处理队列，根据发件人、收件人进行查找，并可手工删除队列里指定邮件
SMTP 盗号发送垃圾邮件帐号列表	查看 SMTP 盗号发送垃圾邮件帐号
SMTP 当前活动会话查看	查看当前活跃的 SMTP 会话，和会话状况
POP3 当前活动会话查看	查看当前活跃的 POP3 会话，和会话状况
IMAP4 当前活动会话查看	查看当前活跃的 IMAP4 会话，和会话状况
远程投递当前活动会话查看	查看当前活跃的 Sendmail 会话，和会话状况
XMPP C2S 服务当前活动会话查看	查看当前的 XMPP C2S 服务对话
智能反垃圾 IP 列表	查看、增加、删除系统垃圾 IP
web 服务器信息	查看 Tomcat 服务器的环境
系统信息	查看系统安装目录和版本号
系统警告信息	查看系统警告信息，如：注册码到期信息、日志存储目录没有足够空间
系统运行监控指标	查看系统属性：web 系统服务平均响应时长、web 系统健康运行时长、用户总数、日登录人数、数据库平均响应时长、日收邮件总数、日发邮件总数、日收总数据量、日发总数据量、日拦截垃圾邮件数、日拦截病毒邮件数、日拦截敏感邮件数、当日已接收邮件总数、当日已发送邮件总数、系统可用存储空间。

III. 1. 14 系统检查

密码复杂度检查	检查密码情况：如包含用户名、全为数字或字母，
帐号完整性检查	检查帐号文件是否完整。

III. 1. 15 反垃圾\反病毒设置

反垃圾参数设置	选择是否启用 RBL 反垃圾查询
	设定 RBL 服务地址
	选择是否启用 RWL 白名单查询
	设定 RWL 服务地址
	选择是否对发送者 IP 进行 DNS 反向解析
	选择是否验证 HELO 域名有效性
黑名单	增加、删除黑名单
	新增黑名单 IP 地址，两种格式:单个 IP 地址，一个网段
	新增黑名单域名
	新增黑名单邮件地址
白名单管理	增加、删除白名单
	新增白名单 IP 地址，两种格式:单个 IP 地址，一个网段
	新增白名单域名
	新增白名单邮件地址
反垃圾引擎	选择启用反垃圾引擎
	设置启动自动更新规则库、设置更新规则库间隔时间
	设置同域内互发邮件也使用反垃圾引擎
	设置外发邮件也使用反垃圾引擎、设置外发邮件锁定数、是否发送外发垃圾邮件提示、编辑外发垃圾邮件提示
	设置系统内用户互发邮件不经过反垃圾过滤
	设置标记为可能垃圾邮件值
	设置标记主题前缀
	设置判定为垃圾邮件值
	设置垃圾邮件主题前缀
	设置判定为系统自动删除值
	设置垃圾邮件处理帐号
	设置最大判断邮件大小
	选择是否启用趋势分析
	选择是否启用灰名单
设置灰名单开始阻隔时间值	
设置灰名单超时时间值	

	选择是否启动来源分析，设置可疑来源评分、
	设置反向域名匹配级数
	编辑可疑反向域名列表
	设定可疑反向域名加分值
	选择是否如果 IP 有反向记录则可信
	编辑可信反向域名列表
	设置 MX 记录不存在评分值
	设置发件人格式不正确评分值，编辑发件人域反向解析匹配列表，设置发件人域反向解析不匹配评分
	设置收件人不匹配评分值
	设置发件人与收件人相同评分值
	选择是否启用 TMSpamCHECK
	设置 TMSpamCHECK 服务器地址
	设置 TMSpamCHECK 服务器端口
	选择是否启动主题分析
	编辑主题列表
	选择是否启用 SpamFilter
	编辑垃圾邮件内容评分规则，可根据邮件发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件字符集、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间等条件进行判断，并做垃圾邮件评分
	设置邮件来源评分规则，可对邮件的来源 IP，域名，邮件地址进行垃圾邮件评分
	设置黑名单（RBL）规则列表
	设置内容 RBL 规则列表，可根据各种 RBL 进行垃圾邮件评分
	选择是否启用白名单
	设定白名单内容规则列表，依据发件人、收件人、主题、附件名、内容、其他邮件头字段、判断是否包含邮件头字段、邮件长度、邮件发送时间、邮件接收时间设置
	增加、编辑邮件来源白名单，包括 IP 地址、域名、邮件地址
垃圾邮件样本测试	测试垃圾邮件样本
垃圾邮件报告列表	显示发件人、收件人、主题、类型、得分、日期、长度，
	选择删除或重新发送，根据日期、内容模糊搜索
ClamAV 反病毒引擎设置	选择启用 ClamAV
	选择是否记录反病毒明细日志
	选择同域内互发邮件也使用 ClamAV、选择外发邮件也使用 ClamAV
	设置最大判断邮件大小

	设置病毒邮件处理帐号 设置 ClamAV 服务器地址、ClamAV 服务器端口、设置网络超时时间，设置最大线程数
病毒邮件报告列表	显示发件人、收件人、主题、类型、日期、长度 选择删除或重新发送，进行模糊搜索
过滤邮件摘要设置	设置多少天生成一个垃圾邮件过滤摘要、多少天删除摘要记录、需要生成的摘要帐户、不需要生成的摘要帐户、摘要管理员帐号。
过滤邮件摘要列表	查看过滤邮件摘要列表，可根据日期、邮件帐号进行查找

III. 1. 16 公告

增加公告	增加新的公告，可文字编辑，插入图片、链接等
删除公告	删除不需要的公告
刷新公告	刷新显示最新发布的公告列表

III. 1. 17 公共网络硬盘

公共网络硬盘	显示网络硬盘中所有的文件列表、分配空间、已使用空间、文件总数、剩余空间、当前路径
上传	上传文件到网络硬盘
新建文件夹	建立新文件夹

III. 1. 18 日志查看

系统日志	显示各种日志类型，如：系统信息、IMAP、POP3、SMTP、本地处理服务等，设置每页显示记录数，可按日志类型、日志记录层次、开始时间、截止时间、SESSIONID、倒序、错误号、内容进行日志查找
域操作日志	显示域操作日志列表，选择域，设置每页显示记录数，可按开始时间和截止时间、倒序进行查找，也可根据内容进行模糊查找
用户日志	显示用户日志列表，可按邮件账号、日志类型（Webmail、SMTP、POP3、IMAP、XMPP）、开始时间和截止时间进行查找，可设置每页显示记录数、是否选择倒序，也可根据内容进行模糊查找
即时通讯日志	显示即时通讯日志，可按邮件帐号、开始时间、截止时间、内容进行查找，设置每页显示记录数。

III. 1. 19 统计分析

流量统计	可根据多种条件进行查找统计,包括发件人、发件域、收件人、收件域、是否模糊匹配、统计类型（即远程投递、本地投递、POP3、SMTP、黑名单阻隔、病毒邮件、垃圾邮件）、分组类型（分为按发件人统计、按发件域统计、按收件人统计、按收件域统计）、开始和截止时间，设置每页显示记录数
------	---

日邮件流量统计图	根据月份进行正常邮件、垃圾邮件与病毒邮件的统计
邮件收发情况统计	根据帐号、开始时间、截止时间进行查找，设置每页显示记录数

III. 1. 20 系统备份

系统备份	可新增备份，设定文件名，选择是否备份用户地址本、是否备份用户邮件内容和是否备份用户网络硬盘内容，还可上传备份
------	--

III. 1. 21 注册码管理

注册码管理	增加、删除注册码，编辑注册码，输入域名、许可域名数、用户数、注册码
-------	-----------------------------------

III. 1. 22 邮箱功能

收邮件	显示系统收件箱，可以进行刷新、删除、把选中邮件移到文件夹等操作
发邮件	编辑邮件并发送邮件，可以上传附件、使用网络硬盘、定时发送等
地址本	增加、删除、编辑地址以及目录，分为公共地址本、域地址本和个人地址本，并显示系统内各部门结构
邮件搜索	可进行一般搜索或高级搜索，其中高级搜索包括主题、发件人、收件人、内容、附件名、日期和文件夹
文件夹	包括收件箱、草稿箱、已发送邮件、回收站、异常邮件、垃圾邮件、病毒邮件，可选择刷新、删除、把选中邮件移动到文件夹等操作
定时发送邮件	对于定时发送邮件可选择刷新、删除、搜索操作
网络硬盘	显示网络硬盘文件列表、上传文件到网络硬盘、新建文件夹等

III. 1. 23 设置

个人设定	设定默认值：每页显示邮件数、发送的邮件默认保存到“已发送邮件”、发送邮件需要回执、保存邮件客户端发送的邮件、发送邮件默认编码、登录显示页为收件箱或欢迎页、自动清除垃圾/病毒时间间隔、自动清除用户邮件时间间隔等；设置个人相关信息：昵称、电话、手机、邮编、国家、省、市、单位、部门、职位、地址等；设置三种个性化签名档
修改密码	修改登录密码
文件夹管理	删除文件夹、文件夹改名、增加文件夹
过滤规则设置	对当前用户起作用
	设定规则名称、是否适用到达的所有邮件，可根据来源 IP、收件人 IP、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、字符集、其他邮件头字段、邮件长度、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等组合条件执行相应的过滤作用
	设定是否不执行以后规则，设定是否拒绝接收及发送拒绝提示、设置发送到指定文件夹、转发到指定邮箱、自动回复、发送短信、发送彩信
POP3 收信	设定 POP3 服务器地址、端口、用户名、密码

	选择发送到指定文件夹
	选择接收邮件后，是否删除 POP3 服务器上的邮件
	选择该服务器是否要求安全连接（SSL）
自动转发	选择是否启用自动转发
	设置转发到的邮箱
	选择是否保存副本在本地邮箱
自动回复	选择是否启用自动回复
	编辑回复内容
黑名单	个人黑名单设置，包括 IP 地址、域名和邮件地址
白名单	个人白名单设置，包括 IP 地址、域名和邮件地址
短信短语	编辑常用短信短语，包括标题和内容

III. 1. 24 系统意见

系统意见	编辑系统意见并发送，包括意见主题和意见内容
------	-----------------------

III. 2 域管理员功能

III. 2. 1 用户管理

新增、编辑用户	<p>一般属性：可设置用户名，用户类型（普通用户，域管理用户），所属组织部门、昵称，密码及加密方式、是否启 SMTP/POP3/IMAP4/WEB/SMS 服务，最大空间/邮件数限制，是否启用网络硬盘及最大分配网络硬盘空间、是否启用短信服务及彩信服务，</p> <p>高级属性：设置别名，设置用户登录绑定的网络，用户有效期，用户权限管理：限定只能本域收发、禁止 POP3 删除邮件、强制 POP3 删除邮件、发送邮件默认保存、保存邮件客户端发送的邮件、发送邮件默认编码、网络硬盘允许上传最大的文件大小、允许查看邮件原文、发动邮件、短信与彩信的频率控制、群发最多收件人数量、最大邮件控制、web 上传附件大小控制、自动清除垃圾/病毒时间间隔控制、自动保存草稿间隔控制、自动清除用户邮件时间间隔控制、默认语言、是否禁用修改个人密码、修改个人信息、外部 POP3 邮箱、自动转发、自动回复、公共及个人地址本、记事本、外发中继、通过 Webmail 删除邮件这些功能。设置是否启用移动书签、日程安排、DN、所属用户组。</p> <p>个人信息：设置电话、手机、传真、邮编、国家、省、城市、单位、部门、职位、地址。</p>
删除用户	可用复选框，一次删除多个用户，删除用户时用户邮件也一并删除
查找用户	可根据用户名、域、各用户属性做为关键字模糊查找
浏览用户	可分页浏览显示用户列表；可浏览用户邮箱空间情况

导入用户	可导入用户文件，并列表显示所导入的用户清单
导出用户	可导出 txt、excel、Outlook 地址本格式的用户文件

III. 2.2 组织部门管理

组织部门管理	可增加、删除、编辑部门或者部门人员
	按层级编辑部门以及下级单元，将域内所有用户按照层级进行分组并进行分别管理，可设立部门管理员，同时可为每个部门指定一个邮件帐户，发送到这个帐户的邮件同时也会转发给部门内所有人

III. 2.3 用户组管理

用户组管理	可创建用户组，删除用户组，编辑用户组，浏览用户组，根据用户组状态、用户组名、域、昵称等属性查找用户组
	用户组是一个特殊的邮箱，给这个邮箱发信，组内的每个用户都可以收到，组内用户可以是系统内用户，也可以是系统外用户
	增加、编辑用户组：普通属性：设置用户组名、域、用户类型、组实名、昵称、密码。设置是否启用 STMP/POP3/IMPA/WEB 服务，限定只能本域收发，禁止 POP3 删除邮件，保存邮件客户端发送的邮件，设置别名、绑定网络、用户有效期、最大空间、最多邮件数，设置发送邮件、短信频率。
	可设定用户组的属性：可选择接收所有邮件、只接收同一域下用户发来的邮件、只接收系统内投递的邮件、只接收通过用户验证后发送的邮件、只接收组内用户的邮件、只接收特定发件人的邮件、来自组管理员的邮件。可申请成为组成员地址、或退出组地址。
	可选择是否保存邮件副本，即指定是否在用户组保存邮件的副本
	可选择是否替换接收人地址，指定是否把邮件头的接收人替换成真实的组成员邮件地址

III. 2.4 域地址本

功能	增加、删除、编辑地址以及目录，分为域地址簿和个人地址簿，可根据名称、邮件地址、手机号码、电话号码进行查找
域地址本	域级公共地址本只有域内的用户可以使用
个人地址本	个人编辑使用

III. 2.5 域信息

域基本信息	显示该域相关信息：域名、分配空间、分配用户数、已有用户数、已有空间、状态、域到期时间、文本邮件注脚、HTML 邮件注脚、是否允许用户自由注册、是否启用 smtp/pop3/imap/WEB，是否只能发本域邮件、最大空间、最多发送邮件数
企业化域信息	配置本域的企业信息，企业 logo 等

III. 2.6 域公告

增加公告	增加新的公告，可文字编辑，插入图片、链接等
删除公告	删除不需要的公告
刷新公告	刷新显示最新发布的公告列表

III. 2.7 域网络硬盘

域网络硬盘	显示网络硬盘中所有的文件列表、分配空间、已使用空间、文件总数、剩余空间、当前路径
上传	上传文件到网络硬盘
新建文件夹	建立新文件夹

III. 2.8 域任务管理

用户注册申请	显示当前新用户注册申请信息列表，可以选择批准、删除、刷新操作
--------	--------------------------------

III. 2.9 域日志查看

域操作日志	显示域操作日志列表，可按开始时间和截止时间进行查找，也可根据内容进行模糊查找
用户日志	显示用户日志列表，可按邮件账号、日志类型（Webmail、SMTP、POP3、IMAP、XMPP）、开始时间和截止时间进行查找，也可根据内容进行模糊查找
即时通讯日志	显示即时通讯日志，可按邮件帐号、开始时间和截止时间进行查找，也可根据内容进行模糊查找

III. 2.10 域过滤规则

过滤范围	对域内所有用户都起作用
规则设置	可分别设置域接收过滤规则、域发送过滤规则。规则可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行判断
执行操作	设置是否不执行以后规则、设置拒绝接收及发送拒绝提示、发送到指定文件夹、转发到指定邮箱、自动回复、隐藏发件人信息、替换为随机发件人、只接收或发送来自（本系统、域、邮件地址、IP）的邮件、发送短信、发送彩信等相应操作

III. 2.11 域中继设置

域中继设置	编辑中继判断条件
-------	----------

增加	可根据收件人或者收件域编辑中继判断条件
----	---------------------

III. 2. 12 域邮件监控

发送邮件监控	可增加、编辑或者删除规则，编辑选项有规则名称、被监控发件人、接收监控邮件邮箱
接收邮件监控	可增加、编辑或者删除规则，编辑选项有规则名称、被监控收件人、接收监控邮件邮箱
查找（删除）用户邮件	可根据邮件账号、主题、发件人、收件人、日期进行搜索用户邮件

III. 2. 13 域邮件审核

邮件审核规则列表	增加、编辑审核规则，可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行设置
接收邮件审核	增加、编辑接收邮件审核规则，可根据来源 IP、收件人 IP、发件人所属部门、收件人所属部门、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行设置

III. 2. 14 域黑名单

黑名单管理	增加、删除黑名单
	新增黑名单 IP 地址（两种格式：单个 IP 地址、一个网段）
	新增黑名单域名
	新增黑名单邮件地址

III. 2. 15 域白名单

白名单管理	增加、删除白名单
	新增白名单 IP 地址（两种格式：单个 IP 地址、一个网段）
	新增白名单域名
	新增白名单邮件地址

III. 2. 16 邮箱功能

收邮件	显示域收件箱，可以进行刷新、删除、把选中邮件移到文件夹等操作
发邮件	编辑邮件并发送邮件，可以上传附件、使用网络硬盘、定时发送等

地址本	增加、删除、编辑地址以及目录，分为公共地址本、域地址簿和个人地址簿，并显示域内各部门结构
邮件搜索	可进行一般搜索或高级搜索，其中高级搜索包括主题、发件人、收件人、内容、附件名、日期和文件夹
文件夹	包括收件箱、草稿箱、已发送邮件、回收站、异常邮件、垃圾邮件、病毒邮件，可选择刷新、删除、把选中邮件移动到文件夹等操作
定时发送邮件	对于定时发送邮件可选择刷新、删除操作
网络硬盘	显示网络硬盘文件列表、上传文件到网络硬盘、新建文件夹等

III. 2.17 个人设置

个人设定	设定默认值：每页显示邮件数、发送的邮件自动保存到发件箱、发送邮件需要回执、保存邮件客户端发送的邮件、发送邮件编码、登陆显示页、自动清除垃圾/病毒时间间隔、自动清除用户邮件时间间隔等；设置个人相关信息：昵称、电话、手机、邮编、国家、省、地址等；设置三种个性化签名档
修改密码	修改登录密码
文件夹管理	删除文件夹、文件夹改名、增加文件夹
过滤规则设置	对当前用户起作用
	可根据来源 IP、收件人 IP、发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、邮件长度、邮件字符集、邮件发送时间、邮件接收时间组合条件执行相应的过滤作用
	执行操作：拒绝接收及发送拒绝提示、发送到指定文件夹、转发到指定邮箱、自动回复、发送短信、发送彩信、
POP3 收信	设定 POP3 服务器地址、端口、用户名、密码
	选择发送到指定文件夹
	选择接收邮件后，是否删除 POP3 服务器上的邮件、此服务是否要求安全连接
自动转发	选择启用自动转发
	设置转发到的邮箱
	选择是否保存副本在本地邮箱
自动回复	选择启用自动回复、编辑回复内容
黑名单	个人黑名单设置
白名单	个人白名单设置
中继设置	显示中继列表，并可根据收件人或者收件域编辑中继判断条件
短信短语	编辑常用短信短语

III. 2.18 系统意见

系统意见	编辑系统意见并发送
------	-----------

III.3 普通用户功能

III.3.1 多 WEBMAIL 风格选择

企业版	界面分为两大部分：左边为功能列表区，右边为文件夹管理。
	功能列表区：包括文件夹和邮箱服务。其中文件夹包含发邮件、未读邮件、收件箱、草稿箱、已发送邮件、回收站、异常邮件、垃圾邮件、病毒邮件和自定义文件夹。邮箱服务，包括日常安排、移动书签、记事本、公告、个人通讯录、企业通讯录、网络硬盘、个人设置、邮件搜索
	文件夹管理：列出当前邮箱所有文件夹的新邮件数量、总封数，可执行清空操作；可根据自己需要自定义文件夹；显示邮箱总容量信息、邮件总容量信息
淡雅灰	界面分为两大部分：左边为功能列表区，右边为邮件列表区。支持同时打开多个邮件窗口，
	功能列表区：包括文件夹、地址本、公告、定时发送邮件、网络硬盘、域网络硬盘、日程安排、移动书签个人设置
	邮件列表区：信息提示区，包括剩余空间、已用空间、总空间、邮件搜索；我的邮箱，分别列出了邮箱中所有文件夹的邮件总数、新邮件、已读邮件
经典蓝	界面分为两大部分：左边为功能列表区，右边为文件夹。支持同时打开多个邮件窗口，
	功能列表区：邮件、文件夹、地址本、公告、网络硬盘、设置、日历
	文件夹：文件夹操作（增加、重命名、删除、清空和刷新）；信息区（剩余空间、已用空间、总空间）；分别列出邮箱所有文件夹的邮件总数、新邮件、已读邮件

III.3.2 文件夹

发邮件	编辑新邮件并发送，支持存草稿、预览、地址簿、是否保存到“已发送邮件”、是否需要回执、短信、个性签名、定时发送等功能
未读邮件	显示未读邮件列表，只有企业版支持
收件箱	显示所接收的邮件列表。可进行删除、转发、回复、全部回复、打印等操作，对于发件人地址可以选择加入地址本、加入黑名单、加入白名单
草稿箱	显示保存的草稿邮件列表，可直接进行编辑发送
已发送邮件	显示已发送出去的邮件列表，可以移动相关邮件到其他文件夹
回收站	显示删除的邮件列表，可以永久删除，或移动相关邮件到其他文件夹
异常邮件	当邮件发送失败时，系统自动保存发送失败的邮件到异常邮件文件夹
垃圾邮件	当系统的反垃圾邮件系统查出用户接收的邮件是垃圾邮件时，系统自动把这些

	邮件转存到垃圾邮件文件夹，由用户自己处理，可选择永久删除或者移动到其 他文件夹
病毒邮件	但系统的病毒扫描工具查出用户接收到的邮件有病毒时，系统自动把这些邮件 转存到病毒邮件文件夹。用户可选择永久删除、拒收或者移动到其他文件夹
自定义文件夹	新建、编辑文件夹

III. 3. 3 邮箱服务

III.3.3.1 日程安排

可按天、周、月三种方式显示日程安排，灵活编辑运用，并可进行日程提醒和共享。

III.3.3.2 移动书签

增加、编辑、显示用户自己的移动书签；可建立无限级别树枝式移动书签目录。

III.3.3.3 视频与语音邮件

可以使用视频或语音录制工具，即时在发邮件时录制语音或视频并发送；同时 webmail 也支持直接观看 flash 邮件。

III.3.3.4 多种层级地址本

分为个人通讯录和企业通讯录。个人通讯录，分为公共地址本、域地址本、个人地址本。企业通讯录，通讯录按照企业内部员工结构分层显示所有邮箱用户。

III.3.3.5 网络硬盘

分为用户自己的网络硬盘和域网络硬盘，可以新增目录、删除目录、删除文件、上传文件、显示网络硬盘使用的相关信息；附件异步上传功能，并可选择对其他用户进行网络硬盘文件共享。

III.3.3.6 快速发送超大附件

大附件上传到邮件服务器，然后以发送附件链接的形式给收件人，让收件人点击下载，从而加快大附件发送速度。

III.3.3.7 邮件会话

通过邮件会话，轻松查看同一个联系人所有邮件来往，能方便及时整理不同客户邮件脉络。

III.3.3.8 邮件预览

通过切换使用邮件预览模式，左边列表显示邮件主题，右边显示邮件具体内容。

III.3.3.9 图片在线预览

在阅读邮件时，可直接在线预览图片。

III. 3. 3. 10 邮件拖拉

可将邮件直接拖拉到其他文件夹，支持同时拖拉几封邮件。

III.3.3.11 自定义用户统一文件夹

可自定义用户统一使用的文件夹，结合过滤规则使用。当系统检测到某一类邮件，系统会自动发送到该自定义文件夹，也支持客户端下载该文件夹中的邮件。

III.3.3.12 邮件标记

新增不同的邮件标记，包括发送成功、发送失败、已读、未读、转发、回复等都有标记。

III.3.3.13 邮件搜索

支持模糊搜索和高级搜索，高级搜索条件包括主题、发件人、收件人、内容、附件名、日期、文件夹。

III.3.3.14 定时发送功能

可设定未来的某一个时间才发送写好的邮件。

III.3.3.15 多文件夹管理邮件

可添加多文件夹，并使用过滤器分类收取和管理邮件

III.3.3.16 短信功能

经后台管理员开通，用户可使用短信功能，发短信通知收件人，或者对自己的重要邮件到达时发短信通知自己，也可以实现短信 pushmail。

III.3.3.17 邮箱功能

可使用手机上网登录邮箱 WAP 端，使用自己的邮箱。

III.3.3.18 掌上邮手机客户端

在手机上安装 TurboMail 手机客户端后，可以轻松通过掌上手机使用自己的邮箱。

III.3.3.19 邮件跟踪和撤回功能

可查看邮件发送状态和收件人的阅读和删除状态，并可对系统内邮件进行撤回操作，包括未读已读邮件，但不包含系统外邮件和已被客户端收走的邮件。

III.3.3.20 OUTLOOK 连接器

提供 OUTLOOK 连接器插件，可实现通讯录同步。

III.3.3.21 查看归档邮件与恢复邮件

经后台管理员授权，普通用户可以查看自己的归档邮件，并可以恢复被自己误删的邮件。

III.3.3.22 信纸功能

经后台管理员开通，普通用户可以选择使用邮件信纸。

III.3.3.23 邮件贺卡功能

经后台管理员开通，普通用户可以选择使用贺卡邮件。

III.3.3.24 图片签名档

提供图片签名档，用户可随心所欲的编辑个性签名、上传图片等操作。

III. 3.4 个人设置

参数设置	设定每页显示记录数，选择是否发送邮件默认保存到“已发送邮件”，选择发送邮件默认是否需要回执，是否保存邮件客户端发送的邮件，选择发送邮件默认编码、选择登陆显示页、设定自动清除垃圾/病毒时间间隔，编辑相关个人信息、设定自动删除（）天前的历史邮件
签名档	可设置三种不同的个性签名
自动转发	选择是否启用自动转发，填写转发到的邮箱，选择是否保存副本在本地邮箱
自动回复	选择是否启用自动回复，设置回复内容
定时发送	设置在特定时间内发送邮件
文件夹管理	列出当前邮箱所有文件夹使用情况，可自定义文件夹
修改密码	修改邮箱密码，密码加密方式分为内置和 MD5 方式
POP3 收件	设置 POP3 收件信息，包括 POP3 服务器地址、端口、用户名、密码、发送到哪个文件夹，选择接受邮件后，是否删除 POP3 服务器上的邮件，选择此服务器要求安全连接（SSL）
短信短语	编辑常用短信短语
中继设置	编辑中继判断条件，判断条件类型分为收件人、收件域
用户日志	查找用户日志，查找条件包括日志类型、每页显示记录数、开始时间、截止时间、邮件内容
邮件跟踪	跟踪邮件，查找条件包括主题、、是否选择模糊匹配、开始时间、截止时间、每页显示记录数
黑名单	编辑、删除个人黑名单，包括 IP 地址、域名、邮件地址
白名单	编辑、删除个人白名单，包括 IP 地址、域名、邮件地址
过滤器	<p>规则设置：可根据发件人、接收人、主题、附件名、邮件内容、字符集、其他邮件头字段、邮件长度、邮件头字段、邮件发送时间、邮件接收时间、是否包含附件等条件进行判断</p> <p>执行操作：拒绝接收、发送到指定文件夹、转发到指定邮箱、自动回复、发送短信、发送彩信</p>

III. 3.5 系统意见

系统理论	编辑并提交系统意见
------	-----------

售后服务篇

I 服务承诺

针对 TurboMail 产品，我们公司一年内免费为客户免费升级并提供免费的服务，一年后，如果继续需要技术服务则收取邮件系统造价的 20%。

技术支持服务是指保障 TurboMail 邮件系统稳定运行所必要的技术服务，包括系统漏洞修补、邮件收发屏蔽解决、系统重装、数据迁移等，服务方式为远程服务和现场服务。在远程技术手段（如 SSH、远程桌面、QQ 远程协助）解决不了的情况下，拓波工程师需根据故障等级的响应时限，提供现场服务。技术支持热线 7x24 小时值班。

广州地区客户提供现场安装部署和培训服务，在后续服务期内系统运行期间，用户在遇到拓波技术远程无法解决的问题时，拓波承诺提供免费现场服务，保障客户系统的正常运行。

II 服务支持体系的构成

II.1 电话支持中心

提供 7*24 小时热线电话（400-6688-629，13928708886），并建立大客户档案，工程师在线提供技术问题咨询和故障诊断。远程在线诊断和故障排除。

对于电话咨询解决不了的问题，经用户授权我们可通过电话或 Internet 远程登录到用户网络系统进行的故障诊断和故障排除。

【注】对于购买 TurboMail 软件产品用于内部网的客户，工程师不能远程直接登陆诊断的，可以通过电话、传真、Email、论坛、MSN 等方式指导对方完成故障诊断和故障排除。在远程不能解决的情况下，拓波公司工程师在 48 小时内赶到现场解决。

II.2 定期巡查服务

提供的全方位网络技术服务，包括对用户的定期寻查制度，即定期远程诊断，采用先进的网络检测与分析工具对系统进行诊断，提出系统优化建议与措施。专人进行客户支持。

【注】定期巡查工作由拓波公司协助完成。巡查时间为一年一次。

服务等级以及划分

III 故障等级设定

严格按照故障等级划分标准，将邮件系统的故障划为四级

一级故障：现有的网络停机，或对最终用户的业务运作有重大影响

二级故障：现有网络的的操作性能严重降级，或由于网络性能失常严重影响用户业务运作。

三级故障：网络的操作性能受损，但大部分业务运作仍可正常工作。

四级故障：在产品功能、安装或配置方面需要信息或支持，对用户的业务运作几乎没有影响。

优先级的划分及处理

一级优先权：拓波公司将全天候调集所有必要的资源来排除故障，在 4 小时内提供解决方案或替代方法。

二级优先权：拓波公司将全天候调集所有必要的资源来排除故障，在 12 小时内提供解决方案或替代方法。

三级优先权：拓波公司将全天候调集所有必要的资源来排除故障，一般在 5 天内提供解决方案或替代方法。

四级优先权：拓波公司将全天候调集所有必要的资源来排除故障，一般在 7 天内提供解决方案或替代方法。